



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

П Р И К А З

31.12.2021

№ 169-09

г. Липецк

Об утверждении плана
мероприятий по обеспечению
безопасности
МБУ ДО «ДМШ 5»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите учащихся, персонала в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы МБУ ДО «ДМШ № 5» (далее – Школа),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности МБ ДО «ДМШ № 5» согласно Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С.Ярошенко

План мероприятий по обеспечению безопасности МБУ ДО «ДМШ № 5»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекается
1	Ежедневная проверка целостности входных дверей окон, перед началом рабочего дня	ежедневно	вахтеры	Заместитель директора
2	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	вахтер	Все работники
3	Проведение инструктажей работникам школы	1 Раз в 6 месяцев	Ответственный за АБ	
4	Практическое занятие и тренировки по отработке план эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	2 раза в год	Ответственный за АБ	Все работники
5	Рассмотрение на педсоветах вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности Школы от проявления терроризма»	1 раз в полугодии	Ответственный за АБ	Все сотрудники

6	Рассмотрение и обсуждение на педсовете «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявления терроризма»	Сентябрь	Ответственный за АБ	Все работники
7	Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в полугодие	Ответственный за АБ	Все работники

**МЕРОПРИЯТИЯ
В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Поставить задачи руководящему составу Школы, ответственному лицу по антитеррористической безопасности о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Ответственный за АБ	Все сотрудники
2	Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Ответственный за АБ	Заместители директора
3	Проинформировать об обстановке и провести инструктажи сотрудникам о порядке их действий	Директор, ответственный за АБ	Все сотрудники
4	Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников Школы и других организации, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м	Ответственный за АБ	Все сотрудники
5	Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения	Ответственный за АБ	Все сотрудники
6	Установить контакт с отделом внутренних дел, тел. 01, 112, 33-40-48	Директор, ответственный за АБ	Заместители директора

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА
ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Передать информацию директору	Ответственный за АБ	Все работники
2	Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному МВД т. 01	Ответственный за АБ	Заместители директора
3	Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Ответственный за АБ	Все работники
4	Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»	Ответственный за АБ	Заместители директора
5	Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и усащихся в безопасное место	Ответственный за АБ	Заместители директора

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы т. 01, 112, 33-40-48 и изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Ответственный за АБ	Заместители директора
2	В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и учащихся в определенное директором место и на безопасное расстояние	Директор, ответственный за АБ	Все работники

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы т. 01	Директор, ответственный за АБ	Заместители директора
2	Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение руководителям подразделений, членам объектовой комиссии по ЧС, о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Директор, ответственный за АБ	Заместители директора
3	Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Ответственный за АБ	все работники
4	Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы	Ответственный за АБ	все работники